**VERBALE N. 2**

**Costituzione della Commissione**

Il giorno ……... alle ore …..….. nei locali del ……….. sono presenti i sig.ri

…………………. designato dall’O.S. …….…..

…………………. designato dall’O.S. …….…..

…………………. designato dall’O.S. …….…..

…………………. designato dall’O.S. …….…..

…………………. designato dall’O.S. …….…..

…………………. designato dall’O.S. …….…..

I presenti, si danno reciprocamente atto che costituiscono la commissione elettorale per le elezioni della RSU secondo il CCNQ del 07/08/1998 parte seconda, art.5 e della Circolare ARAN n. 1 del 27/01/2022 paragrafo 9.

La commissione prende atto delle dichiarazioni che non intendono presentarsi come candidati.

La commissione prende atto che prima del suo insediamento sono state presentate le seguenti liste (in ordine di presentazione) :

………………….…..

………………….…..

………………….…..

………………….…..

………………….…..

………………….…..

La commissione elegge a voto segreto/palese come presidente il sig/la sig.ra……………

Il presidente designa il/la sig/ra ……………………………… a segretario.

La commissione, sulla base dei dati sugli addetti forniti dal dirigente delibera quindi che

- il numero dei componenti della RSU è di **3 unità**

- il numero massimo di candidati è **4 unità**

- il numero minimo di firme necessarie per la presentazione delle liste è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La commissione decide di riunirsi il giorno …….. alle ore ……..*oppure* su convocazione del presidente.

**Funzionamento della commissione**

La commissione, in assenza di indicazioni in merito nel regolamento elettorale, decide:

- che il numero legale per la validità delle riunioni è che siano presenti almeno la metà più uno dei componenti;

- di adottare per le proprie decisioni il criterio della maggioranza dei presenti/componenti.

- che il verbale di ogni seduta venga affisso all’albo elettorale.

- ........................

- ........................

- ........................

**Contatti con il Dirigente Scolastico**

Per consentire il regolare svolgimento delle elezioni, la commissione dà mandato a ……….. di prendere contatti con il dirigente per :

1. garantire la sicurezza e la sorveglianza dei seggi elettorali

2. la messa a disposizione del seguente materiale:

per la commissione

………….…

per il seggio elettorale

……………..

3. la stampa delle schede elettorali e dell’elenco dei candidati, i cui modelli saranno consegnati il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data delle elezioni e Seggi**

La commissione, preso atto che le elezioni sono indette nei giorni **5 – 6 – 7 aprile 2022** decide che

le votazioni si svolgono dalle ore \_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_ del giorno ........................

dalle..........alle....................del giorno................, dalle..........alle....................del giorno................

- i seggi sono costituiti in ogni sede centrale di istituzione scolastica tranne i seguenti casi:

- …………..

Oppure *(dove ci sono più sedi per garantire a tutti il diritto di voto)* i seggi sono costituiti nei seguenti modi

Sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

PRESIDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il componente della commissione elettorale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il componente della commissione elettorale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il componente della commissione elettorale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il componente della commissione elettorale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il componente della commissione elettorale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_