

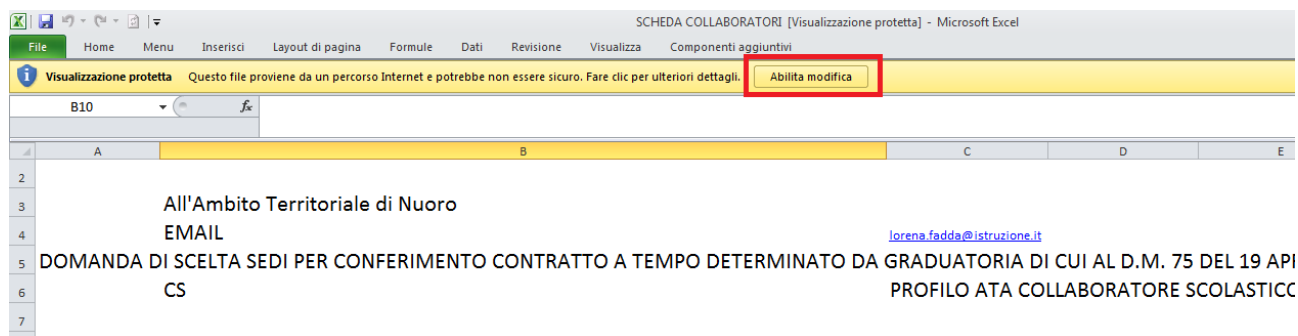
Il documento consente di fare la scelta delle sedi libere per attribuzione di un incarico a tempo DETERMINATO da GRADUATORIA PERMANENTE PROFILI: COLLABORATORE SCOLASTICO, ASSISTENTE TECNICO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ADDETTO AZIENDA AGRARIA E CUOCO

- a) Devono essere compilate solo le celle riportate in verde (colonne COMUNE/SEDE, TIPO POSTO SCELTA LEGGE 104 e campi nome, cognome e data di nascita ecc).
- b) l'istituzione scolastica può essere richiesta solo una volta (nell'eventualità di duplicazione della scelta nella colonna "messaggi" ci sarà il messaggio: "posto già inserito" e l'ufficio terrà conto del primo inserimento Non verranno considerate le scelte incomplete indicate come "posto da inserire"
- c) Dopo la compilazione l'aspirante deve stampare in pdf il foglio di lavoro e inviarlo via posta elettronica all'indirizzo email indicato nello stesso foglio accompagnato da una fotocopia di un documento di identità
- e) allegare alla email di risposta l'eventuale documentazione che comprovi il diritto al beneficio di precedenza nella scelta della sede ex legge 104
- f) **La scheda deve essere restituita ENTRO E NON OLTRE la data indicata nell'avviso**

**Si consiglia di esprimere tutte le sedi. Le sedi non espresse saranno equiparate a rinuncia a quella sede**

Istruzioni dettagliate:

1) Aprire la scheda Excel che avete ricevuto con il programma Office Microsoft e abilitare la scheda alla modifica cliccando nel punto del riquadro rosso come nell'immagine.



2) Inserire le preferenze agendo sulla tabella come nell'immagine:

All'Ambito Territoriale di Nuoro  
EMAIL  
DOMANDA DI SCELTA SEDI PER CONFERIMENTO CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DA GRADUATORIA DI CUI AL D.M. 75 DEL 19 APRILE 2001  
PROFILO ATA COLLABORATORE SCOLASTICO

INVIATA DA

ORDINE DI PREFERENZA	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	CODICE MECCANOGRAFICO	POSTO IN ORGANICO	MESSAGGI
1	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
2	BARI SARDO - CS - IC BARI SARDO - TEMPO PIENO 36 H - FINO AL 30-06-2021	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
3	BAUJNEI - CS - IC BAUJNEI - TEMPO PIENO 36 H - FINO AL 30-06-2021	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
4	DORIGALI - CS - IC DORIGALI - TEMPO PIENO 36 H - FINO AL 31-08-2021	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
5	ILBONDI - CS - IC ILBONDI - TEMPO PIENO 36 H - FINO AL 31-08-2021	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
6	ILBONDI - CS - IC ILBONDI - TEMPO PIENO 36 H - FINO AL 30-06-2021	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
7	IPICOLI - CS - IC IPICOLI - TEMPO PIENO 36 H - FINO AL 30-06-2021	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
8	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
9	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
10	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
11	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
12	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
13	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
14	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
15	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
16	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
17	COMUNE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE

### 3 inserire l'eventuale dichiarazione di presenza agevolazione 104

30	COMUE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
31	COMUE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
32	COMUE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
33	COMUE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
34	COMUE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE
35	COMUE/PROFILO ATA/SEDE/TIPO CONTRATTO	#N/D	#N/D	SCUOLA DA INSERIRE

IO SOTTOSCRITTO DICHIARO DI RINUNCIARE ALLA NOMINA A TEMPO DETERMINATO NEL CASO IN CUI NON RESIDUI UNA POSTO/SEDE CHE SODDISFI LE SEDI ESPRESSE NELLA TABELLA SOPRA RIPORTATA

Selezionare una delle voci seguenti, la precedenza sarà riconosciuta soltanto qualora l'aspirante rientri nel contingente di nomina e nelle condizioni previste dalla legge 104:

SCELTA LEGGE 104

Disabilità personale di cui all'art. 21	NESSUNA SCELTA
Disabilità personale di cui al d. lgs. n. 151 del 1999 art. 10, comma 1, lett. a)	NESSUNA SCELTA
Madre/padre ovvero fratello/suocero	NESSUNA SCELTA
disabile in situazione di gravità di cui ai commi 5-7 dell'art. 33	NESSUNA SCELTA
Figlio/figlia ovvero coniuge di disabile in situazione di gravità di cui ai commi 5-7 dell'art. 33	NESSUNA SCELTA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

### 4 inserire i dati anagrafici:

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Dichiaro che ai fini di una mia eventuale individuazione per un contratto a tempo determinato da DA GRADUATORIA DI CUI AL D.M. 75 DEL 19 APRILE 2001 nel profilo in INTESTAZIONE l'ordine di preferenza delle sedi disponibili è quello riportato nella tabella sopra

Sono consapevole che il numero delle convocazioni è superiore ai posti da coprire pertanto può non essermi conferito un contratto a tempo determinato

NOME  
COGNOME  
DATA DI NASCITA


### 5 Salvare la scheda e stamparla in pdf

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'File' menu is open, and the 'Salva con nome' option is highlighted. The 'Salva con nome' dialog box is open, showing the 'Salva con nome' option highlighted. The 'PDF' option is selected in the 'Salva con nome' list. The 'Salva' button is highlighted. The dialog box is titled 'SCHEDA COLLABORATORI - Microsoft Excel'.

### 6 Inviare la scheda completa della eventuale documentazione sanitaria all'indirizzo email indicato nella stessa scheda